



# Slow Food® Gästrikland

2015-02-21

## STADGAR

För den ideella föreningen Slow Food, Gästrikland, ett lokalt convivium inom Slow Food International.

### Ändamål

**Föreningen är en del av den internationella Slow Food rörelsen, en konsumentrörelse som vill verka för en biologisk och gastronomisk mångfald och hållbarhet.**

Slow Foods ledord är:

GOD – måltiden ska vara en gastronomisk upplevelse både i vardag och fest

REN - ekologisk och fri från onödiga tillsatser och manipuleringar

RÄTTVIS – matens hela kedja ska ha socialt och ekonomiskt rättvisa produktionsvillkor

Slow Food vill verka för att ha respekt för den mänskliga livsrytmen och för ett harmoniskt liv mellan människa, djur och natur.

Rörelsen vill också bidra till att utveckla lukt- och smaksinnen hos både barn och vuxna, för att öka känsligheten för kvalitet och bevara och försvara den lokala matkulturen. Slow Foods sex grundteser är: kvalitet, biologisk mångfald, njutning, kultur, utbildning och en hållbar utveckling.

Föreningens arbete ska i första hand verka lokalt i regionen med att ur ett konsumentintresse för hela livsmedelskedjan samverka med producenter, handeln, restauratörer, utbildningar och media och därmed vara en del i det lokala mat och måltidsutbudet.

Föreningen kan också samverka i olika internationella projekt enskilt eller i samverkan med Slow Food International.

## Medlemskap

Medlem antas i föreningen av Styrelsen efter ansökan som skall vara åtföljd av erlagd medlemsavgift. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

## Medlem

Medlem:

- Har rätt att delta i möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till fortlöpande information om föreningens angelägenheter
- skall följa föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning har fattats av organ inom föreningen
- skall betala den årsavgift som beslutats av årsmötet.

## Styrelsen

Föreningens angelägenheter handhas av Styrelsen. Den skall verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger Styrelsen särskilt att:

- tillse att för föreningens bindande stadgar iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och gemensamt fatta beslut
- ansvara för och förvalta föreningens medel och förbereda årsmötet
- utarbeta årlig verksamhetsberättelse och årsredovisning

Styrelsen består av ordförande och minst fyra övriga ledamöter. Styrelse väljs av årsmötet bland föreningens röstberättigade medlemmar. Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer.

## Verksamhets- och räkenskapsår

Verksamhets- och räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari till 31 december. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år.

### Revision

Styrelsen skall tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av när helst de så begär, samt när det gäller revision av förvaltningen för det senaste räkenskapsåret, senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelsen senast 14 dagar före årsmötet.

### Möten

Med föreningen hålls årsmöte under februari-mars. Styrelsen likställer årsmötet med Convivium Congress.

Kallelse jämte dagordning för årsmötet översänds till medlemmarna senast tre veckor före mötet.

Styrelsen skall hålla verksamhetsberättelse, redovisningshandlingar och revisionsberättelse till medlemmar som i föreskriven ordning betalat sina avgifter till föreningen och har rösträtt på årsmötet.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

Vid årsmötet förekommer följande ärenden:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande och protokollförare
3. Godkännande av dagordning
4. Upprop och fastställande av röstlängd för mötet
5. Val av en person som justerar protokollet och tillika är rösträknare
6. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
7. Föredragande av styrelsens verksamhetsplan/årsredovisning
8. Föredragning av revisionsberättelsen
9. Beslut om fastställande av resultat-och balansräkning
10. Beslut om resultatdisposition
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
12. Fastställande av medlemsavgifter

13. Val av:

- a) föreningens ordförande för en tid av ett år
- b) övriga ledamöter (min 3) och suppleant, väljs företrädesvis för en period av två år
- c) revisorer för en tid av ett år, i detta val får inte styrelsens ledamöter delta
- d) val av valberedning

14. Verksamhetsplan och budget nästkommande år

15. Behandling av övriga förslag som väcks av styrelsen eller röstberättigad medlem

16. Övriga frågor

## Extra möte

Styrelsen får kalla föreningens medlemmar till extra möte om sådant möte behövs.

Vidare är styrelsen skyldig att kalla till extra möte om revisorerna med angivet skäl skriftligen så kräver eller när det för angivet ändamål begärs av minst en tiondel av föreningens medlemmar.

Underlåter styrelsen att inom 14 dagar kalla till mötet får den som krävt mötet kalla till detta.

Kallelse jämte dagordning för extra möte översänds senast sju dagar före mötet till medlemmarna.

Vid extra möte får endast i dagordningen upptaget ärende avgöras.

## Stadgefrågor m.m.

Endast årsmöte får ändra dessa stadgar eller upplösa föreningen. I sådant fall krävs att minst 2/3 av antalet avgivna röster accepterar beslutet. I beslut om upplösning av föreningen skall anges att föreningens tillgångar skall användas till kulturfrämjande ändamål.